



ZARZĄDZENIE Nr 35/25

Wójta Gminy Ułęż

z dnia 5 maja 2025 r

**w sprawie powołania Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Łączmy siły! Integracja społeczna w Gminie Ułęż” realizowanego przez Gminę
Ułęż w ramach Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej
potrzebujących wsparcia Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej
programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.**

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.05.2025 r. do 30.06.2026 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer 95/FELU.08.09-IZ.00-0014/24-00 „**Łączmy siły! Integracja społeczna w Gminie Ułęż**”, zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim a Gminą Ułęż
2. **Beneficjent** - Gmina Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż
3. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**, Ułęż 168, 08-504 Ułęż, e-mail gops@gminaulez.eu tel. 81 866-70-39. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
4. **Media społecznościowe** – Facebook Gmina Ułęż, strona Gmina Ułęż
5. **Koordynator projektu** - osoba wdrażająca projekt w Gminie Ułęż
6. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony min. z koordynatora projektu, asystenta koordynatora i pracownika socjalnego
7. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat



8. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
9. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021
10. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
11. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019
12. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, ZUS, KRUS lub inne.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów
14. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE
15. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się mieszkaniowego:
 - a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
 - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)



- c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
16. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
- a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
 - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
 - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Łączmy siły! Integracja społeczna w Gminie Ułęż”
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.05.2025 r. – 30.06.2026 r.
3. Nadrzędnym celem projektu jest wsparcie na rzecz aktywizacji i integracji społecznej osób i społeczności zagrożonych wykluczeniem społecznym, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach projektu będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb i rozwijania kompetencji kluczowych osób powyżej 60 r.ż. na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji oraz z każdym uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.**

Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia, będą każdorazowo zamieszczane na stronach internetowych - <https://gminaulez.eu/> oraz social mediach – Facebook Gmina Ułęż.

§ 3

Odbiorcy wsparcia

Z oferty projektu będzie mogło skorzystać 90 osób dorosłych, które ukończyły 60 rok życia, mieszkańców Gminy Ułęż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
3. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem min. 90 osób na zakończenie realizacji projektu.
4. Przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty projektu zobowiązana będzie do złożenia Formularza Rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. **Formularz Rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu Rekrutacji **dostępne** będą w biurze projektu, stronie internetowej Gminy Ułęż <https://gminaulez.eu/>.



Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami należy **złożyć** w biurze projektu w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ułężu**.

Można przesłać również formularz elektronicznie na adres gops@gminaulez.eu lub gmina@gminaulez.eu w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).

7. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym, które muszą zostać spełnione łącznie):
 - a. Wiek 60 + na dzień przystąpienia do projektu, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego wieku potwierdzonego przez Beneficjenta. Na etapie rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL (na podstawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport. Beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym poprzez adnotację „potwierdzono z dokumentem tożsamości” i podpis Beneficjenta przy adnotacji.
 - b. Osoby zainteresowane z własnej inicjatywy wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - c. Osoby, które pracują lub zamieszkują (zgodnie z przepisami KC) na terenie Gminy Ułęż (osoby, o których mowa w §3), status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Dodatkowo w ramach **Kryteriów**¹ będą przyznawane punkty dla:
 - a. Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – czyli osoby posiadającej orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo

¹ Przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych jest weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



- powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, które będzie podstawą do przyznania punktów – **1 punkt**;
- b. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – czyli osoby charakteryzujące się więcej niż jedną z przesłanek wykluczenia społecznego, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (np. bezdomnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, chorych psychicznie, choroby przewlekłe, długotrwale bezrobotnych, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców, niepełnosprawnych (art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym) - **1 punkt**;
- c. Osoba której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - **1 punkt**;
- d. Osoba z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego lub chorobą przewlekłą – **1 punkt**;
- e. Osoba korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021 - 2027 – **1 punkt**;
- f. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu² w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2021-2027 – **1 punkt**.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana, w pierwszej kolejności **Zespół Rekrutacyjny** rozważy możliwość zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenie edycji danej formy wsparcia (pod warunkiem, że wskazane zwiększenia nie wpłyną na zwiększenie budżetu projektu).
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana i braku możliwości zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenia edycji danej formy w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach „kryteriów punktowanych” (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia/zaświadczenia):

² Osobą, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego



Ww. punktacji będą podlegały w pierwszej kolejności osoby, które chcą skorzystać z oferty po raz pierwszy.

Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół Rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobie, która nie brała jeszcze udziału w żadnej formie wsparcia, a jeśli wskazane osoby nie brały udziału w żadnej formie wsparcia, to kolejnym kryterium będzie dostarczenie zaświadczenia/orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności (osoba z niepełnosprawnością ma pierwszeństwo), kolejnym kryterium będzie wykształcenie (osoba z niższym wykształceniem ma pierwszeństwo), w następnej kolejności osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne będą miały pierwszeństwo. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na podstawie „kryteria punktowe/pierwszeństwa” o przyjęciu do projektu decyduje data i czas prawidłowo złożonego Formularza Rekrutacyjnego.

Zapisy na daną formę wsparcia będą odbywały się z uwzględnieniem formularza rekrutacyjnego, w którym uczestnik określił rodzaj preferowanych zajęć.

W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca.

W przypadku, gdy pomimo podjętych działań nie uda się utworzyć grupy pozwalającej na realizację danej formy wsparcia Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji tej formy wsparcia lub zmiany terminu jej realizacji.

Każda osoba, która złoży Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5

Proponowane formy wsparcia i liczba uczestników

W związku z indywidualnym podejściem przy realizacji projektu rodzaj zajęć, wskazana liczba osób i termin realizacji zajęć może ulec zmianie.



Łączmy siły! Integracja społeczna w Gminie Ułęż:

1. Trening radzenia sobie ze stresem - 3gr.x15 os
2. Wsparcie o charakterze aktywizacji społecznej: Trening komunikacji - 3gr.x 15os
3. Wsparcie o charakterze aktywizacji społecznej: Trening gospodarowania budżetem domowym – teoria - 4gr.x15 os
4. Wsparcie o charakterze aktywizacji społecznej: Trening gospodarowania budżetem domowym od kuchni- praktyka - 4gr.x 15os
5. Wsparcie o charakterze aktywizacji społecznej: Trening umiejętności społecznych, w tym budowania relacji - 3gr.x15 os
6. Wsparcie o charakterze aktywizacji społecznej: Edukacja cyfrowa dla seniorów np. z zakresu e-zdrowia, e-usług - 4gr.x 10os.
7. Wsparcie o charakterze aktywizacji społecznej: Trening rozwoju pamięci i koncentracji - 3gr.x15 os
8. Działania z zakresu poprawy zdrowia: zajęcia ruchowe - 4gr.x10 os.
9. Działania z zakresu poprawy zdrowia: joga - 2gr.x15 os.
10. Działania z zakresu poprawy zdrowia: indywidualne konsultacje – 80 os.
11. Wsparcie o charakterze aktywizacji społecznej: Zajęcia indywidualne z psychologiem - 20os.
12. Działania z zakresu poprawy zdrowia: basen & nordic walking w Nałęczowie (wyjazdy w sezonie letnim) - 2gr.x30 os.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu jest również zobowiązany do podania danych niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji projektu zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu.
4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek: wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów



związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia, udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Ułęż przekazywania do biura projektu i wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.

5. **Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).** Fakt nie uczestniczenia w więcej niż jednym projekcie będzie potwierdzany przez uczestnika w formie oświadczenia zawartego w formularzu zmian. Beneficjent, w celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia ma prawo dokonać weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem aplikacji SM EFS względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie.
6. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
7. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów/warsztatów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
8. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym Regulaminie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**



9. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy Ułęż.
10. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.12.2026 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027.
11. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.
12. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Wójta Gminy Ułęż wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Wójt Gminy Ułęż

/-/ Izabela Kulik

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Klauzula Informacyjna.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o specjalnych potrzebach w kontekście dostępności

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych – dostępu do projektu

Załącznik nr 5 Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 6 Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Załącznik nr 7 Powołanie oraz Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej

Ułęż, dnia 05.05.2025 r.