

**ZARZĄDZENIE NR 31/25**

**WÓJTA GMINY UŁĘŻ**

**z dnia 1 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027 w Gminie Ułęż.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027 w Urzędzie Gminy Ułęż” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§ 2.

Koordinację wdrożenia planu, o których mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Ułęż.

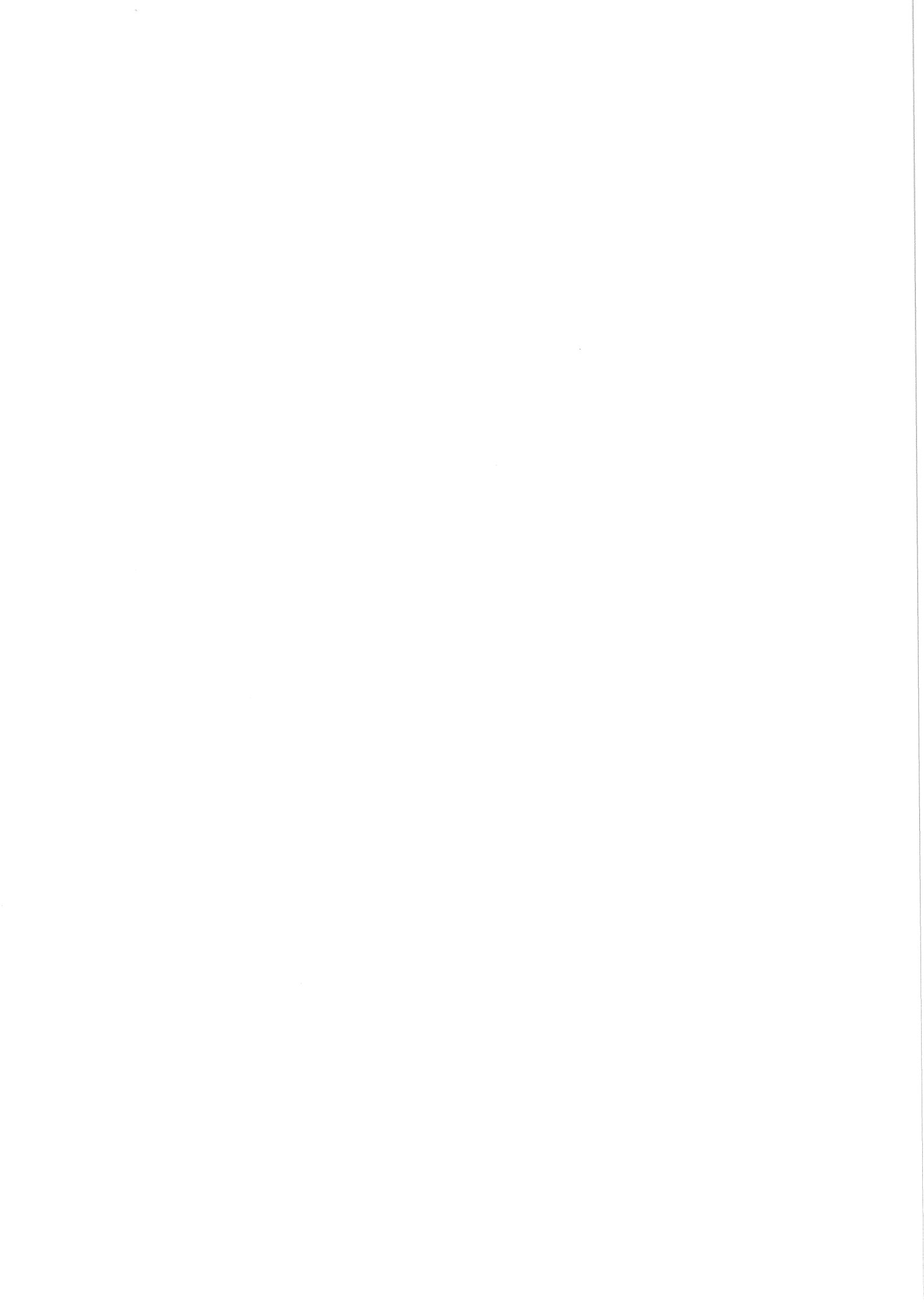
§ 3.

Plan, o którym mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ułęż.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT  
GMINY UŁĘŻ**  
*Izabela Kulik*  
mgr Izabela Kulik



**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA  
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA  
LATA 2025-2027 W URZĘDZIE GMINY UŁĘŻ**

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin	Rezultaty i wskaźniki
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Wójt	Zarządzenie 46/22	Wykonano	Koordinator
2.	Uzyskanie informacji od poszczególnych jednostek o wyborze osób, które będą współpracowały z koordynatorem w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami minimalnych wymogów określonych w ustawie w swoich jednostkach	Koordinator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano	Liczba współpracowników koordynatora - 2
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy Zespół ds. dostępności w jednostkach organizacyjnych Gminy	Udział w webinarzach, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Realizacja w całym okresie działania	- Liczba przeszkolonych pracowników: 1
4.	Przygotowanie Deklaracji dostępności	Zespół ds. dostępności Sekretarz Gminy	Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Wykonano	-
5.	Przeprowadzenie skanu Urzędu Gminy w 3D i opracowanie projektu budowlanego dostosowania obiektu do wymogów dostępności	Zespół ds. dostępności Zastępca Wójta	Przygotowanie projektu budowlanego zgodnego z aktualnie obowiązującymi wymaganiami dostępności	Do 31 grudnia 2026 r.	-
6.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie	Koordinator ds. dostępności Informatyk	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie	Realizacja w całym okresie działania	-

	dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.		linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.		
7.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy.	Realizacja w całym okresie działania	W każdym nagraniu są dostępne napisy
8.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Koordinator ds. dostępności Zamówienia publiczne Referaty merytoryczne	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 1696 z późn. zm.).	Realizacja w całym okresie działania	-
9.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu oraz ekspertami zewnętrznymi.	Realizacja w całym okresie działania	Liczba przeprowadzonych spotkań - 1
10.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy.	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia ich.	wykonano	-
11.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordinator ds. dostępności	Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przekazanie do zatwierdzenia Wójta następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie BIP-u.	wykonano	-
12.	Przesłanie Raportu o	Koordinator ds.	Przesłanie zatwierdzonego	wykonano	-

	stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art.11, ust 1 ustawy	dostępności	Raportu do Wojewody.		
13.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	Wójt Gminy Sekretarz Gminy	- Organizacja konsultacji społecznych - Utworzenie lokalnej rady ds. osób niepełnosprawnych	Do 31 grudnia 2027 r.	- Liczba konsultacji: 2 - Utworzenie rady: TAK
<b>Dostępność architektoniczna</b>					
14.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Zastosowanie oznaczeń w języku Braille'a dla osób niewidomych. Stworzenie miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r Wyznaczenie miejsca do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością ruchową.	Realizacja w całym okresie działania	Liczba oznaczeń w języku Braille'a – 0  Liczba miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych – 0  Liczba miejsc wyznaczonych do Obsługi osób z niepełnosprawnością ruchową - 0
<b>Dostępność informacyjno – komunikacyjna</b>					
15.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: informacyjno - komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi Sekretarz Gminy	Przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo oraz informacji w tekście łatwym do czytania (ETR). Opublikowanie informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę	Realizacja w całym okresie działania	Liczba stron internetowych z funkcją czytania maszynowego – 1  Liczba dodatkowych metod komunikacji z Urzędem - 0

			<p>lub świadczenie, o których mowa w ustawie o języku migowym. których mowa w art. 6 pkt. 3, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności.</p> <p>Rozszerzenie metod kontaktu z urzędem jak i koordynatorem poprzez zapewnienie możliwości przesyłania wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych.</p>		
16.	Obsługa osób słabosłyszących	<p>Koordinator ds. dostępności</p> <p>Sekretarz Gminy</p>	<p>Zapewnienie urządzeń i środków technicznych do obsługi osób słabo słyszających, takich jak np. Pętle indukcyjne, systemy FM, systemy Bluetooth.</p>	Realizacja w całym okresie działania	Liczba zainstalowanych pętli - 1
17.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	<p>Koordinator ds. dostępności</p> <p>Sekretarz Gminy</p>	<p>Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego.</p> <p>Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie</p>	Realizacja w całym okresie działania	-

			zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.		
18.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności: 1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Realizacja w całym okresie działania	
<b>Dostępność Cyfrowa</b>					
19.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie witryny gminaulez.eu	Koordinator ds. dostępności Informatyk	Uzupełnienie deklaracji dostępności o tabelę z opisem skrótów klawiszowych dostępnych na stronie. Dodanie funkcji czytania tekstów za pomocą czytania maszynowego.	Wykonano	Liczba stron internetowych z funkcją czytania maszynowego – 1
20.	Zapewnienie osobom niewidomym lub słabo widzącym do treści publikowanych na witrynie gminaulez.eu	Koordinator ds. dostępności Informatyk	Opisanie obrazków tekstem alternatywnym opisującym dany obraz w sposób łatwy do zrozumienia	Realizacja w całym okresie działania	-
21.	Zapewnienie dostępu do Gminnych stron internetowych z poziomu urządzeń mobilnych	Koordinator ds. dostępności Informatyk	Dostosowanie witryn gminaulez.eu oraz ugulez.bip.lubelskie.pl do obsługi na urządzeniach mobilnych	Realizacja w całym okresie działania	Liczba witryn dostosowanych do Obsługi na urządzeniach mobilnych - 2

**WÓJT**  
**GMINY ULĘŻ**  
  
 mgr Izabela Kulik