

## ZARZĄDZENIE Nr 13/25

Wójta Gminy Ułęż

z dnia 7 lutego 2025 r.

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 2, 4, 16,17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały IX/33/24 Rady Gminy Ułęż z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”,

Wójt Gminy Ułęż zarządza, co następuje:

#### § 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. :
  - 1) W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej.
  - 2) W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
  - 3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  - 4) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Regulamin konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na zasadach z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**  
**GMINY UŁĘŻ W ROKU 2025**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) Wójt Gminy Ułęż ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku:

- 1) W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej:
  - rozwijanie aktywnych form integracji społecznej ,
  - wspieranie rozwoju usług opiekuńczych i wolontariatu.
- 2) W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - popularyzacja różnych form kultury regionu i historii,
  - podejmowanie działań mających na celu promowanie Gminy Ułęż,
  - organizacja imprez kulturalnych mających na celu upowszechnianie tradycji i upamiętnianie obrzędów religijnych oraz wydarzeń historycznych.
- 3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - upowszechnianie kultury i sztuki ,
  - rozwijanie artystycznych zdolności wśród dzieci i młodzieży.
- 4) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - organizacja przedsięwzięć sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
  - wspieranie szkolenia sportowego,
  - organizacja zawodów sportowych.

**I. CEL KONKURSU**

Konkurs ma na celu wyłonienie najkorzystniejszych ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych gminy Ułęż w 2025 roku.

Celami szczegółowymi są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje poprzez naukę, edukację, oświatę i wychowanie,

- 2) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym lub rekreacyjnym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych,
- 5) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania powstawania patologiom społecznym,
- 6) poszerzenie możliwości komunikacji władz gminy ze społecznością lokalną, promocja gminy, w tym osiągnięć jej mieszkańców,
- 7) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie, związanych między innymi z ekologią, ochroną zwierząt czy ochroną dziedzictwa historycznego i przyrodniczego,
- 8) podejmowanie działań na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) podejmowanie działań na rzecz organizacji zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Ułęż,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania,
  - c) złożą w terminie poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Dotacja może zostać przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1)koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2)remonty i zakup materiałów do remontu budynków,
- 3)prowadzenie działalności politycznej,
- 4)zakup środków trwałych,
- 5)zakup budynków lub lokali, zakup gruntów i innych nieruchomości,
- 6)zadania inwestycyjne,
- 7)kary wynikłe podczas realizacji zadań publicznych,
- 8)odsetki od nieterminowych płatności,
- 9)opłaty administracyjne (w tym księgowość, utrzymanie biura),
- 10)pokrycie kosztów utrzymania podmiotów nie wynikające z realizowanego zadania.

6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której ramowy wzór określa ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

9. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania poszczególnych projektów określone zostaną w zawartych umowach.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z akceptacją oferty, a także z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w umowie, po jej podpisaniu przez obie strony (Gmina i Organizacja) w sposób i w terminie określonym w umowie. Organizacja musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i musi zobowiązać się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku bankowego nie krócej niż do chwili ostatecznych rozliczeń z Gminą.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wójt Gminy Ułęż zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Wójta Gminy w zakresie przesunięć wydatków do 10 % wartości wnioskowanej dotacji.

9. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Ułęż.

10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

## **V. FORMALNE WYMOGI OFERTY**

1. Złożona oferta musi być kompletna, prawidłowa i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania oraz posiadać wypełnione wszystkie pola (w tym oświadczenie pod ofertą).

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wymagane załączniki wymienione w Roz. V ust. 6.

3. Oferta, aby została uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:

1) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w konkursie,

2) oferta jest złożona na właściwym formularzu,

3) oferta jest złożona w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,

4) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta,

- 5)termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 6)oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 7)oferta wraz z załącznikami jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
4. Oferty niespełniające wymogów określonych w ust. 3 podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych i nie będą oceniane.
5. Uczestnicy konkursu powinni złożyć ofertę wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) wraz załącznikami.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- a)kopię statutu podmiotu,
  - b)kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa,
  - c)kopię dokumentu uprawniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą potwierdzenia i podpisem osoby potwierdzającej reprezentującej podmiot.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 marca 2025 r. do godziny 14:00** (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ułęż).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy z dopiskiem

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie .....

(wpisać zakres)

.....”

(nazwa organizacji pozarządowej)

## VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Ułęż.

3. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ułęż po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

4. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.),

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.),

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-5 pkt.),

d) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)

e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)

5. Wybrana zostanie oferta (lub oferty), która otrzyma (otrzymają) największą ilość punktów.

#### **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ UŁĘŻ ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2024:**

LP.	Nazwa organizacji	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji
<i>W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej: - rozwijanie aktywnych form integracji społecznej</i>			
1	Koło Gospodyń Wiejskich w Ułężu	„Dzień rodziny”	4 765,00 zł
<i>W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej: - popularyzacja różnych form kultury regionu i historii</i>			
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Sobieszynie	„Sobieszyn i okolice – Cyfrowe Archiwum Społeczne”	5 500,00 zł
<i>W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej: - organizacja imprez kulturalnych mających na celu upowszechnianie tradycji</i>			

<i>i upamiętnianie obrzędów religijnych oraz wydarzeń historycznych</i>		
1	Koło Gospodyń Wiejskich w Sobieszynie	„Folklorystyczne powitanie lata” 4 500,00 zł
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Sobieszynie	„Piknik strażacki z okazji 110-lecia Ochotniczej Straży Pożarnej w Sobieszynie” 4 000,00 zł

### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu w całości lub w części,

b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

2. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i podziale środków finansowych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2025 roku zamieszczona zostanie w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ułęż,

b) na stronie internetowej [www.gminaulez.eu](http://www.gminaulez.eu),

c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ułęż.

3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Ułęż pod nr tel. 81 8667028 w.37.

### X. INFORMACJE DODATKOWE

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [ugulez.bip.lubelskie.pl](http://ugulez.bip.lubelskie.pl), na stronie internetowej [www.gminaulez.eu](http://www.gminaulez.eu) i w siedzibie Urzędu Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż, pokój nr 3.