***Załącznik nr 1***

*do Regulaminu Rekrutacji do projektu „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż”*

**Powołanie oraz Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej**

**działającej w ramach projektu „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż”**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób powołania i pracy Komisji Rekrutacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń osób ubiegających się o udział w projekcie „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż” FELU.10.06-IZ.00-0018/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza Edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

**Beneficjent** –Gmina Ułęż;

**Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** –osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;

**Biuro Projektu** – **Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka, Ułęż 173, 08-504 Ułęż;**

**EFS+** – **Europejski Fundusz Społeczny+;**

**Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.

**Ubiegający się** – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

**II. Powołanie Komisji**

**§ 1**

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
do projektu „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż” zwaną dalej „Komisją” w skład której wchodzą:

1. **Aneta Królik – przewodnicząca**
2. **Artur Łukasiak – członek**
3. **Marzena Król – członek**

**III. Zasady pracy Komisji**

**§ 1**

Zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych dokumentów oraz dokonanie wyboru uczestników zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Rekrutacji uczestników projektu.

**§ 2**

1. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i przewodzi jej pracom. W sytuacjach spornych decyduje jego głos.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie przejrzystości i bezstronności prac Komisji.

**IV. Ocena formularzy zgłoszeniowych i wybór Beneficjentów Ostatecznych**

**§ 1**

1. Proces oceny zgłoszeń wnioskodawców przez Komisję przebiega dwuetapowo:
2. ocena formalna – czy zgłoszenie dokonane zostało na właściwym formularzu rekrutacyjnym, we właściwym miejscu i terminie. Sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności i autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów,
3. ocena merytoryczna – weryfikacja zgłoszeń do projektu pod kątem kryteriów ustalonych w Regulaminie Rekrutacji do projektu „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż”.
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze Rekrutacyjne.
5. Członkowie Komisji dokonują ostatecznej oceny wniosków.

**§ 2**

W przypadku stwierdzenia błędów w Formularzu lub braku wymaganych załączników Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od daty jego złożenia. Po upływie tego terminu wniosek zostaje odrzucony.

**§ 3**

Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podjęta zostaje decyzja o zakwalifikowaniu osób ubiegających się do udziału w projekcie (lista podstawowa i lista rezerwowa) oraz nie zakwalifikowaniu osób nie spełniających kryteriów uczestnictwa. Protokół z posiedzenia podpisują członkowie Komisji.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 1**

* + 1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści niniejszego Regulaminu.
		2. O wszelkich wprowadzonych zmianach będzie niezwłocznie informować Beneficjentów Ostatecznych.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08.01.2025 r.