



**Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż”, realizowanego w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego 2021 – 2027.**

**REGULAMIN
LOKALNEGO OŚRODKA WIEDZY I EDUKACJI
Otwartego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sobieszynie**

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2026 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer 354/FELU.10.06.-IZ.00-0018/24-00 „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż”, zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim a Gminą Ułęż
2. **Beneficjent** - Gmina Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż
3. **LOWE/biuro LOWE/siedziba LOWE** - należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, utworzony w: Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sobieszynie, Sobieszyn 4, 08-504 Ułęż
4. **Szkoła** – tj. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sobieszynie
5. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka, Ułęż 173, 08-504 Ułęż, e-mail dyrekcjagoku@gminaulez.eu, tel. 81 866-70-38. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta,



6. **Media społecznościowe LOWE** – Facebook Gmina Ułęż, Facebook GOK i B, strona ZSO w Sobieszynie, strona Gmina Ułęż
7. **Koordynator projektu** - osoba wdrażająca projekt w Gminie Ułęż
8. **Koordynator LOWE** – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sobieszynie wykonujący obowiązki Koordynatora LOWE
9. **Animator LOWE** – osoba wykonująca obowiązki Animatora LOWE przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sobieszynie
10. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony min. z koordynatora projektu, koordynator LOWE i Animatora LOWE
11. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat
12. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat
13. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
14. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.



Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia

15. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
16. **BUR** - ogólnodostępna, bezpłatna platforma ofert usług rozwojowych
17. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021
18. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
19. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019
20. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
21. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów
22. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE
23. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się mieszkaniowego:
 - a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)



- b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
24. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
- a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
 - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
 - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Utworzenie LOWE w gminie Ułęż”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 02.01.2025 r. – 31.12.2026 r.
3. Nadrzędnym celem LOWE jest stworzenie warunków dla osób dorosłych do uczenia się i zdobywania wiedzy w różnych dziedzinach życia w zależności od indywidualnych, środowiskowych i społecznych potrzeb.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach LOWE będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb w zakresie uczenia się i rozwijania kompetencji kluczowych



osób dorosłych na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do opracowania treści oferty edukacyjnej LOWE.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. **Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.**

Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia, będą każdorazowo zamieszczane na stronach internetowych szkoły - <http://zsosobieszyn.szkolnastrona.pl/>, <https://gminaulez.eu/> oraz social mediach – Facebook Gmina Ułęż oraz Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu

§ 3

Odbiorcy wsparcia LOWE

Z oferty LOWE będzie mogło skorzystać min. 200 osób dorosłych, mieszkańców Gminy Ułęż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
3. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty LOWE będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem min. 200 osób na zakończenie realizacji projektu.
4. Przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.



5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty LOWE zobowiązana będzie do złożenia Formularza Rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. **Formularz Rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu Rekrutacji **dostępne** będą w sekretariacie szkoły - biurze projektu, przy której działać będzie LOWE, na stronie internetowej szkoły - <http://zsosobieszyn.szkolnastrona.pl/>, Gminy Ułęż <https://gminaulez.eu/> oraz social mediach - Facebook **Gmina Ułęż** oraz **Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu**.

Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami można **złożyć** w sekretariacie szkoły przez Koordynatora LOWE i Animatora LOWE w **Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Ułężu**.

Można przesłać również formularz elektronicznie na adres gmina@gminaulez.eu w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).

7. W ramach rekrutacji obowiązywać będą **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym, które muszą zostać spełnione łącznie):
 - a. Wiek 18 + na dzień przystąpienia do projektu, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego wieku potwierdzonego przez Beneficjenta. Na etapie rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL (na podstawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport. Beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym poprzez adnotację „potwierdzono z dokumentem tożsamości” i podpis Beneficjenta przy adnotacji.
 - b. Osoby zainteresowane z własnej inicjatywy wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - c. Osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują (zgodnie z przepisami KC) na terenie Gminy Ułęż (osoby, o których mowa w §3), status weryfikowany na podstawie



oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Dodatkowo w ramach **Kryteriów**¹ będą przyznawane punkty dla:
- a. Osoby mającej utrudniony dostęp do form edukacji dla osób dorosłych rozwijających umiejętności, stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie – **1 punkt**;
 - b. Osoby dorosłej mającej niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji – **1 punkt**;
 - c. Osoby dorosłej przejawiającej brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania – **1 punkt**;
 - d. Osoby bezrobotnej – **1 punkt**;
 - e. Osoby długotrwale bezrobotnej – **1 punkt**;
 - f. Osoby biernej zawodowo – **1 punkt**;
 - g. Osoby uzależnionej od form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych – **1 punkt**;
 - h. Osoby NEET (nie pracującej, nie uczącej się, bez doświadczenia zawodowego) – **1 punkt**;
 - i. Osoby w wieku niemobilnym (wg definicji GUS) – **1 punkt**;
 - j. Osoby dorosłej pracującej, chcącej podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy – **1 punkt**;
 - k. Osoby dorosłej, ze zdiagnozowanymi problemami ekonomicznymi/społecznymi – **1 punkt**.
9. Punkty będą również przyznane dla:
- a) Osoby powyżej 60 roku życia – czyli osoby, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat – **1 punkt**, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego wieku potwierdzonego przez

¹ Przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych jest weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



Beneficjenta. Na etapie Rekrutacji okazanie dokumentu tożsamości i wpisanie numeru PESEL (na podstawie przedstawionego do wglądu przez uczestnika projektu dokumentu – dowód osobisty bądź paszport. Beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym poprzez adnotację „potwierdzono z dokumentem tożsamości” i podpis Beneficjenta przy adnotacji.

- b) Osoby z niepełnosprawnością – czyli osoby posiadającej orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, które będzie podstawą do przyznania punktów – **2 punkty**, status weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.

10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana, w pierwszej kolejności **Zespół Rekrutacyjny** rozważy możliwość zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenie edycji danej formy wsparcia (pod warunkiem, że wskazane zwiększenia nie wpłyną na zwiększenie budżetu projektu).

11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób na daną formę wsparcia niż zakładana i braku możliwości zwiększenia grupy docelowej lub zwiększenia edycji danej formy w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną osoby, które otrzymają więcej punktów w ramach „kryteriów punktowanych” (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia/zaświadczenia):

Ww. punktacji będą podlegały w pierwszej kolejności osoby, które chcą skorzystać z oferty po raz pierwszy.

Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół Rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobie, która nie brała jeszcze udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej przez LOWE, a jeśli wskazane osoby nie brały udziału w żadnej formie wsparcia, to kolejnym kryterium będzie dostarczenie zaświadczenia/orzeczenia o posiadanej



niepełnosprawności (osoba z niepełnosprawnością ma pierwszeństwo), kolejnym kryterium będzie wykształcenie (osoba z niższym wykształceniem ma pierwszeństwo), kolejnym będzie wiek powyżej 60 lat (osoba starsza będzie miała pierwszeństwo), w następnej kolejności osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne będą miały pierwszeństwo. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na podstawie „kryteria punktowe/pierwszeństwa” o przyjęciu do projektu decyduje data i czas prawidłowo złożonego Formularza Rekrutacyjnego.

Zapisy na daną formę wsparcia będą odbywały się z uwzględnieniem ankiety diagnostycznej, w której uczestnik określił rodzaj preferowanych zajęć.

W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania z mieszkańcami i/lub zmodyfikowana zostanie oferta edukacyjna zgodnie z podejściem popytowym opisanym w modelu funkcjonowania LOWE.

W przypadku, gdy pomimo podjętych działań nie uda się utworzyć grupy pozwalającej na realizację danej formy wsparcia Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji tej formy wsparcia lub zmiany terminu jej realizacji.

Każda osoba, która złoży Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Animatora o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5

Proponowane formy wsparcia i liczba uczestników

W związku z popytowym podejściem przy realizacji projektu rodzaj zajęć, wskazana liczba osób i termin realizacji zajęć może ulec zmianie.

LOWE w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sobieszynie:

- 1) Warsztaty rękodzieła - 2 gr., 30 os. (30 K, 0 M), 60 godz.;
- 2) Warsztaty rękodzieła carwingu – 2 gr., 30 os. (30 K, 0 M), 40 godz.;
- 3) Warsztaty - dziedzictwo przyrodniczo-kulturowe Lubelszczyzny – 2 gr., 30 os. (16 K, 14M), 80 godz.;
- 4) Warsztaty z animatorem teatralnym (nabycie i rozwinięcie kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej, umiejętności rozumienia sposobów kreatywnego



wyrażania i wymiany pomysłów za pomocą sztuk teatralnych. Uwieńczeniem warsztatów będzie występ) – 2 gr., 40 os. (24 K, 16 M), 80 godz.;

5) Spotkania ze sztuką twórczo i kreatywnie - rozwijanie umiejętności twórczych – 2 gr., 30 os. (27 K, 3 M), 84 godz.;

6) Zajęcia muzyczne np. w oparciu o lokalny zespół ludowy – 2 gr., 30 os.(28 K,2 M), 84 godz.;

7) Zajęcia kulinarne i dietetyczne - zdrowe odżywianie - 2gr., 40 os. (35 K, 5 M), 100 godz.;

8) Zajęcia z wizażu i autoprezentacji/stylizacji, budowania wizerunku i marki osobistej – 2 gr., 30 os. (28 K, 2 M), 40 godz.;

9) Zajęcia JA RODZIC - jak wspierać dziecko z problemami/trudnościami, jak wspierać dziecko zdolne – 2 gr., 40 os.(30K, 10M), 20godz.;

10) Warsztaty artystyczno-florystyczne - zajęcia manualne – 4 gr., 60 os. (60 K, 0 M), 60 godz.;

11) Warsztaty edukacyjne (grupowe oraz zajęcia praktyczne w małych grupach w zależności od potrzeb) dla opiekunów osób niesamodzielnych – 1 gr., 10 os. (10 K, 0 M), 20 godz.;

12) Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – 120 os. (80 K, 40 M), 24 spotkania po 4 godz., 96 godz.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu jest również zobowiązany do podania danych niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji projektu zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu.
4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek: wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia, udzielania wszelkich informacji związanych



z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Ułęż przekazywania do biura LOWE wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.

5. **Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).** Fakt nie uczestniczenia w więcej niż jednym projekcie będzie potwierdzany przez uczestnika w formie oświadczenia zawartego w formularzu zmian. Beneficjent, w celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia ma prawo dokonać weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem aplikacji SM EFS względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie.
6. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
7. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów/warsztatów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
8. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym Regulaminie, Beneficjent i Koordynatorzy LOWE zastrzegają sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.**
9. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy Ułęż.



10. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.12.2026 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027.
11. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora LOWE lub Koordynatora Projektu.
12. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Wójta Gminy Ułęż wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Powołanie oraz Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 3 Ankieta diagnozująca.

Załącznik nr 4 Klauzula Informacyjna.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o specjalnych potrzebach w kontekście dostępności

Załącznik nr 6 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych – dostępu do projektu

Wójt Gminy Ułęż

/-/ Izabela Kulik

Ułęż, dnia 08.01.2025 r.