

Program współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

§ 1.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

1. Cel główny i cele szczegółowe współpracy

Celem głównym programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje poprzez naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 2) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym lub rekreacyjnym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych,
- 5) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania powstawania patologiom społecznym,
- 6) poszerzenie możliwości komunikacji władz gminy ze społecznością lokalną, promocja gminy, w tym osiągnięć jej mieszkańców,
- 7) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie, związanych między innymi z ekologią, ochroną zwierząt czy ochroną dziedzictwa historycznego i przyrodniczego,
- 8) podejmowanie działań na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) podejmowanie działań na rzecz organizacji zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie, wspieranie oraz podtrzymywanie współpracy między gminą a organizacjami,
- 11) promowanie działalności organizacji.

§ 2.

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego jest prowadzenie przez nich działalności na terenie Gminy Ułęż lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron,

efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową,
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Ułęż powierza organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób uzasadniony ekonomicznie, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada suwerenności przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego oraz nie narzucaniu sobie wzajemnie woli ingerowania w wewnętrzne sprawy,
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego,
- 6) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę Ułęż informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego do udostępnienia Gminie Ułęż danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 3.

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków: projekcie budżetu oraz zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
- 2) zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia działalności organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy europejskich oraz krajowych,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 5) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy Ułęż, poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych na terenie powiatu, województwa i całego kraju,
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- 7) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- 8) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym fundacja pucharów, nagród,
- 9) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych w wersji papierowej,
- 10) przekazywanie gminie kompleksowych wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji programu,
- 11) udział władz samorządowych w spotkaniach mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 12) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe (na podstawie przesłanych przez organizacje pozarządowe informacji drogą elektroniczną).

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów zadań publicznych gminy Ułęż zaplanowanych do realizacji w 2025 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu (art. 4 ustawy – sfery zadań publicznych):

1. W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej:
 - 1) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej ,
 - 2) wspieranie rozwoju usług opiekuńczych i wolontariatu.

2. W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - 1) popularyzacja różnych form kultury regionu i historii,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu promowanie Gminy Ułęż,
 - 3) organizacja imprez kulturalnych mających na celu upowszechnianie tradycji i upamiętnianie obrzędów religijnych oraz wydarzeń historycznych.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) upowszechnianie kultury i sztuki ,
 - 2) rozwijanie artystycznych zdolności wśród dzieci i młodzieży.

4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 2) organizacja przedsięwzięć sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - 3) wspieranie szkolenia sportowego,
 - 4) organizacja zawodów sportowych.

§ 6.

Okres realizacji programu

Gmina Ułęż realizuje Gminny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025 tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 7.

Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu w zakresie finansowym odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) konkurs ogłasza Wójt Gminy;
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ostatniego obowiązującego ogłoszenia;
 - 4) otwarty konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Ułęż, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń;
 - 5) konkurs prowadzi Komisja Konkursowa wyznaczona przez Wójta Gminy.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji

- zadań publicznych w trybie pozakonkursowym;
3. Współpraca Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym w ramach programu obejmuje:
 - 1) organizowanie i współorganizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i samorządu,
 - 2) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Ułęż,
 - 3) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
 - 4) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
 - 5) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 6) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Gminę,
 - 7) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego realizatorom zadań i usług publicznych,
 - 8) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Przewidywana wielkość środków na realizację Programu w 2025 roku wynosi 20 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2025.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu może odbywać się w trakcie oraz po zakończeniu jego realizacji.
2. Sposobem oceny realizacji programu w danym roku będzie monitoring programu.
3. Bieżącym monitoringiem zajmuje się Urząd.
4. Ocena programu po zakończeniu jego realizacji polega na przedłożeniu przez Wójta Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2026 r. sprawozdania z realizacji programu za rok 2025.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w § 9 pkt 4, zawiera wskaźniki oceny i efektywności programu, którymi są:
 - a) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba zadań publicznych zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz trybie uproszczonym;
 - c) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursach ofert oraz trybu uproszczonego;
 - d) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - f) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w § 9 pkt 5, jest publikowane na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu przed podjęciem uchwały zgodnie z przepisami;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej gminy Ułęż – <https://gminaulez.eu> sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Radę Gminy Ułęż projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji;
- 6) podjęcie przez Radę Ułęż uchwały przyjmującej Program na rok 2025.

§ 11.

Przebieg konsultacji społecznych

1. Program jest tworzony w toku bezpośrednich konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.
2. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Ułęż działając na podstawie uchwały Nr LI/291/23 z dnia 29 marca 2023 roku Rady Gminy Ułęż w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Ułęż w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji, poprzez zaproszenie organizacji pozarządowych do udziału w konsultacjach, których przedmiotem jest projekt Programu Współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenia Nr 119/24 Wójta Gminy Ułęż z dnia 9 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
3. W dniach od 10 października 2024 r. do 25 października 2024 r. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły zgłaszać opinie i uwagi dotyczące projektu programu.
4. W wyznaczonym terminie zgłoszono/nie zgłoszono żadnych uwag i opinii dotyczących treści projektu w/w Programu.
5. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w zakładce - konsultacje na BIP oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Ułęż.
6. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu w terminie określonym w ogłoszeniu w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

7. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Radę Gminy Ułęż i jest zaopiniowany przez odpowiednie Komisje Rady Gminy Ułęż.
8. Po uchwaleniu Programu zostanie zamieszczany na stronie internetowej www.gminaulez.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyłoniony przez Wójta Gminy Ułęż. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
4. Członkowie komisji, w celu wskazania na najwyższej ocenioną ofertę stosują system punktowy w skali 0-10.
5. Komisja z posiedzenia sporządza protokół zawierający:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa wyrażenia opinii,
 - 4) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpisy członków.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu przez Wójta wybranych przez Komisję Konkursową ofert.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w „Programie współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.
2. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydawanych na podstawie w/w ustawy.