

ZARZĄDZENIE NR 16/24
Wójta Gminy Ułęż
z dnia 12 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych w 2024 roku**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust.2 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwały nr LIX/324/23 Rady Gminy Ułęż z dnia 18 grudnia 2023. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 ”(Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 roku poz. 7851),

zarządzam co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2024 :

1. W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej .
2. W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

§2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych ujętych w §1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ułęż, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ułęż oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ułęż, Ułęż 168.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi GOKiB w Ułężu.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
GMINY UŁEŻ
Barbara
mgr Barbara Pawlak



WÓJT GMINY UŁĘŻ

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2024.

I. Informacje wprowadzające

1. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

a) ***W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej***

- rozwijanie aktywnych form integracji społecznej
- wspieranie rozwoju usług opiekuńczych i wolontariatu

b) ***W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:***

- popularyzacja różnych form kultury regionu i historii
- podejmowanie działań mających na celu promowanie Gminy Ułęż,
- organizacja imprez kulturalnych mających na celu upowszechnianie tradycji
upamiętnianie obrzędów religijnych oraz wydarzeń historycznych

c) ***W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:***

- upowszechnianie kultury i sztuki
- rozwijanie artystycznych zdolności wśród dzieci i młodzieży

d) ***W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:***

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- organizacja przedsięwzięć sportowych oraz sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym
- wspieranie szkolenia sportowego
- organizacja zawodów sportowych. zakresie kultury fizycznej i sportu

2. Podstawę prawną niniejszego konkursu i realizacji będącego jego przedmiotem zadania stanowią:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) - zwana dalej „Ustawą”
- b) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) - zwane dalej „Rozporządzeniem”.

II. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania

- **20 000,00zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) - przyznawanych w formie dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty na realizację zadań będących przedmiotem konkursu mogą składać wszelkie podmioty wymienione w art. 3 Ustawy.
2. Wójt Gminy Ułęż dokona wyboru zwycięzców konkursu na podstawie ocen merytorycznych złożonych ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na powierzenie realizacji zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Wymagany jest wkład własny osobowy. Należy określić oszacowaną wartość pracy społecznej członków personelu oferenta i wolontariuszy.
6. Ze środków dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:
 - **działalność polityczna**
 - **zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych**
 - **wydatki inwestycyjne**
 - **zakup gruntów, lokali lub budynków**
 - **wydatki poniesione po lub przed terminem powierzenia realizacji zadania publicznego**
8. W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Gminy Ułęż w zakresie przesunięć wydatków do 10% wartości wnioskowanej dotacji.
9. Realizacja zadania oraz dotacja zostaną powierzone w formie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.
10. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 3.
11. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Gminy Ułęż.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2024 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do realizacji zadania w sposób ściśle zgodny z obowiązującym prawem, złożoną przez siebie ofertą, uwzględniając wytyczne Wójta Gminy Ułęż, a w szczególności do prowadzenia przejrzystej i wyczerpującej dokumentacji rzeczowo-finansowej z realizacji zadania.
 - b) Podmiot, który otrzyma dotację będzie prowadził rachunek bankowy na który przekazane zostaną środki publiczne przeznaczone na realizację zadania oraz na którym prowadzone będą wszelkie operacje związane z gospodarowaniem tymi środkami.
 - c) Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do umożliwienia Wójtowi Gminy Ułęż na wniosek pisemny, kontroli realizacji zadania, zarówno pod względem rzeczowym jak i finansowym, w każdym czasie, również w okresie do 5 lat od zakończenia jego realizacji.
 - d) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Ułęż.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać przygotowana:

1. Zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia i zawiera co najmniej:
 - a. termin i miejsce realizacji zadania
 - b. szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji
 - c. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę (w zakresie którego dotyczy zadanie);
 - d. informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania
 - e. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
 - f. dokumenty potwierdzające wiarygodność i prawną podstawę prowadzenia przez niego działalności (aktualny odpis z rejestru sądowego, statut itp.)
 - g. oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy oraz utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego
 - h. na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis)
 - i. w języku polskim

2. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego ofertę. Do oferta powinny zostać załączone aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie podpisującego do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
3. Oferta powinna zostać złożona w szczelnie zamkniętej i opatrzonej adresem oferenta kopercie z dopiskiem:

„ Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie

.....” -

(wpisać odpowiedni zakres)

.....

(nazwa organizacji pozarządowej)

Organizacja pozarządowa , która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej , zamkniętej ,opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników dotyczących wymogów formalnych w odrębnej zamkniętej kopercie z opisem których ofert dotyczą.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Ułęż

Ułęż 168

08-504 Ułęż

➤ **Sekretariat**

1. Termin składania ofert – oferty należy składać do dnia **05.03.2024 r. do godz. 14.00.**
2. Złożoną ofertę oferent może wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania – na wniosek pisemny.
3. Oferty które wpłyną do Wójta Gminy Ułęż po upływie terminu składania zostaną odesłane oferentowi bez rozpatrzenia. W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ułężu.
4. Czas związania ofertą jest liczony od dnia otwarcia i wynosi **30 dni.**

VII. Termin otwarcia i wyboru ofert oraz tryb i kryteria wyboru

1. Otwarcie wszystkich ofert odbędzie się w dniu **05.03.2024 r. o godz. 14:30** w miejscu ich składania.
2. Oferty, które nie spełnią warunków określonych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz niniejszym ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia. Wójt Gminy Ułęż zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania oferenta do wyjaśnienia treści oferty.
3. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ułęż.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - a) czy oferta została złożona w terminie,
 - b) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - c) czy ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - d) czy oferent złożył wymagane załączniki (jeśli dotyczy).
5. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych określonych w pkt. 4, zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione w wyznaczonym terminie. Oferty, których braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
6. Komisja Konkursowa przy ocenie i wyborze ofert stosuje następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu (charakter zadania, adresaci zadania, forma realizacji, zakładane rezultaty, innowacyjność projektu)	4
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	3
3.	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	3
4.	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	3
5.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (w tym zasadność wydatków)	3
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Ułęż	4
7.	RAZEM	20

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy mogą wchodzić w skład Komisji Konkursowej, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie. Wskazanie osób mających wejść w skład komisji konkursowej powinno nastąpić na piśmie, w terminie **do godz. 14:00 27.02.2024 r.** Osoby mające wejść w skład komisji konkursowej jako przedstawiciele organizacji i podmiotów, o których mowa w art. 3 Ustawy, powinny zostać zgłoszone pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08 504 Ułęż. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku nadania zgłoszenia przesyłką pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ułężu).
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ułęż.
9. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Ułęż w przedmiocie decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. O rozstrzygnięciu Wójta Gminy Ułęż w przedmiocie decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji składający oferty zostaną poinformowani telefonicznie, faksem lub mailem. Zawiadomienie o wyborze ofert zostanie także umieszczone na tablicy ogłoszeń

w Urzędzie Gminy Ułęż oraz na stronach internetowych ugulez.bip.lubelskie.pl oraz gminaulez.eu

11. Wójt Gminy Ułęż unieważni konkurs, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) żadna oferta nie uzyska pozytywnej oceny Komisji Konkursowej.

VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku 2023 oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację

W 2023 roku udzielono dotacji na następujące zadania ujęte w Programie współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z uwagi na brak ofert:

1. w zakresie kultury fizycznej i sportu - **2000,00 zł**
2. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego - **9000,00 zł**
3. w zakresie działalności na rzecz integracji społecznej - **2000,00 zł** .

IX. Informacje dodatkowe

1. Wynik konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ugulez.bip.lubelskie.pl), na stronie internetowej Gminy Ułęż (www.gminaulez.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ułęż.
2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Ułęż, Ułęż 168, tel. 81 8667028