**ZARZĄDZENIE NR 12/23**

**Wójta Gminy Ułęż**

**z dnia 20 lutego 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2023**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ,

art.11 ust. 1 pkt 1 i ust.2 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 )

,Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, uchwały nr XLVII/263/22 Rady Gminy Ułęż z dnia 29 grudnia 2022r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 ”,

**zarządzam co następuje:**

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2023 :

1. W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej .
2. W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej,
pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

§2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych
ujętych w §1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ułęż, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ułęż oraz na tablicy ogłoszeń
w siedzibie Urzędu Gminy Ułęż, Ułęż 168.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Ułęż
/-/ Barbara Pawlak**

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr12/23

Wójta Gminy Ułęż

z dnia 20.02.2023r.

**WÓJT GMINY UŁĘŻ**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2023.

**I. Informacje wprowadzające**

1. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:
2. *W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej*

a) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej ,

 b) wspieranie rozwoju usług opiekuńczych i wolontariatu

2*) W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej,
pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturow*ej:
a) popularyzacja różnych form kultury regionu i historii,
b) podejmowanie działań mających na celu promowanie Gminy Ułęż,
c) organizacja imprez kulturalnych mających na celu upowszechnianie tradycji upamiętnianie obrzędów religijnych oraz wydarzeń historycznych.

3*. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*:
a) upowszechnianie kultury i sztuki ,
b) rozwijanie artystycznych zdolności wśród dzieci i młodzieży.

4. *W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizyczne*j:
a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
b) organizacja przedsięwzięć sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych o zasięgu

 gminnym i ponadgminnym,
c) wspieranie szkolenia sportowego,
d) organizacja zawodów sportowych. zakresie kultury fizycznej i sportu.

1. Podstawę prawną niniejszego konkursu i realizacji będącego jego przedmiotem zadania stanowią:
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn.zm. )– zwana dalej „Ustawą”;
3. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)– zwane dalej „Rozporządzeniem”.

**II. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania**

* **20 000,00zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – przyznawanych
w formie dotacji.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty na realizację zadań będących przedmiotem konkursu mogą składać wszelkie podmioty wymienione w art. 3 Ustawy.
2. Wójt Gminy Ułęż dokona wyboru zwycięzców konkursu na podstawie ocen merytorycznych złożonych ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na powierzenie realizacji zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego
i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Wymagany jest wkład własny osobowy. Należy określić oszacowaną wartość pracy społecznej członków personelu oferenta i wolontariuszy.
6. Ze środków dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:
* działalność polityczna,
* zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
* wydatki inwestycyjne,
* zakup gruntów, lokali lub budynków,
* wydatki poniesione po lub przed terminem powierzenia realizacji zadania publicznego.
1. W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Gminy Ułęż w zakresie przesunięć wydatków do 10% wartości wnioskowanej dotacji.
2. Realizacja zadania oraz dotacja zostaną powierzone w formie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego
w załączniku nr 3.
4. Zadnie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Gminy Ułęż.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2023r.**
2. Warunki realizacji zadania:
	1. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do realizacji zadania w sposób ściśle zgodny z obowiązującym prawem, złożoną przez siebie ofertą, uwzględniając wytyczne Wójta Gminy Ułęż, a w szczególności do prowadzenia przejrzystej i wyczerpującej dokumentacji rzeczowo-finansowej z realizacji zadania.
	2. Podmiot, który otrzyma dotację będzie prowadził rachunek bankowy na który przekazane zostaną środki publiczne przeznaczone na realizację zadania oraz na którym prowadzone będą wszelkie operacje związane z gospodarowaniem tymi środkami.
	3. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do umożliwienia Wójtowi Gminy Ułęż na wniosek pisemny , kontroli realizacji zadania, zarówno pod względem rzeczowym jak i finansowym, w każdym czasie, również w okresie do 5 lat od zakończenia jego realizacji.
	4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Ułęż.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana:
	1. zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia i zawiera co najmniej:
		1. termin i miejsce realizacji zadania;
		2. szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji;
		3. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę
		(w zakresie którego dotyczy zadanie);
		4. informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
		5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
		6. dokumenty potwierdzające wiarygodność i prawną podstawę prowadzenia przez niego działalności (aktualny odpis z rejestru sądowego, statut itp.);
		7. oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy oraz utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego.
	2. na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis);
	3. w języku polskim.
2. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego ofertę. Do oferta powinny zostać załączone aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie podpisującego do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
3. Oferta powinna zostać złożona w szczelnie zamkniętej i opatrzonej adresem oferenta kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie ……………………………………………….**”- ……….

 ( wpisać odpowiedni zakres )

……………………………………….

(.nazwa organizacji pozarządowej )

1. Organizacja pozarządowa , która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej , zamkniętej ,opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników dotyczących wymogów formalnych w odrębnej zamkniętej kopercie z opisem których ofert dotyczą.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

* + - 1. Miejsce składania ofert:

**Urząd Gminy Ułęż**

**Ułęż 168**

**08 504 Ułęż**

 **Sekretariat**

* + - 1. Termin składania ofert – oferty należy składać do dnia **15.03.2023r.** do godz. **14.00**.
			2. Złożoną ofertę oferent może wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania – na wniosek pisemny.
			3. Oferty które wpłyną do Wójta Gminy Ułęż po upływie terminu składania zostaną odesłane oferentowi bez rozpatrzenia. W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ułężu.
			4. Czas związania ofertą jest liczony od dnia otwarcia i wynosi **30 dni**.

**VII. Termin otwarcia i wyboru ofert oraz tryb i kryteria wyboru**

1. Otwarcie wszystkich ofert odbędzie się w dniu **15.03.2023 r. o godz. 14:30** w miejscu ich składania.
2. Oferty, które nie spełnią warunków określonych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz niniejszym ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia. Wójt Gminy Ułęż zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania oferenta do wyjaśnienia treści oferty.
3. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ułęż.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:
5. czy oferta została złożona w terminie,
6. czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
7. czy ofertę złożył uprawniony podmiot,
8. czy oferent złożył wymagane załączniki (jeśli dotyczy).
9. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych określonych w pkt. 4, zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione w wyznaczonym terminie. Oferty, których braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
10. Komisja Konkursowa przy ocenie i wyborze ofert stosuje następujące kryteria merytoryczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szczegółowe kryteria wyboru oceny** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1. | Wartość merytoryczna projektu (charakter zadania, adresaci zadania, forma realizacji, zakładane rezultaty, innowacyjność projektu) | 4 |
| 2. | Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu | 3 |
| 3.  | Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania | 3 |
| 4. | Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków) | 3 |
| 5.  | Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (w tym zasadność wydatków) | 3 |
| 6.  | Dotychczasowa współpraca z Gminą Ułęż | 4 |
| 7. | **RAZEM** | **20** |

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy mogą wchodzić w skład Komisji Konkursowej, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie. Wskazanie osób mających wejść w skład komisji konkursowej powinno nastąpić na piśmie, w terminie **do 10.03.2023r.,**

**godz. 14:00**. Osoby mające wejść w skład komisji konkursowej jako przedstawiciele organizacji i podmiotów, o których mowa w art. 3 Ustawy, powinny zostać zgłoszone pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08 504 Ułęż.

 Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku nadania zgłoszenia przesyłką pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ułężu).

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ułęż.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Ułęż w przedmiocie decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. O rozstrzygnięciu Wójta Gminy Ułęż w przedmiocie decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji składający oferty zostaną poinformowani telefonicznie, faksem lub mailem. Zawiadomienie o wyborze ofert zostanie także umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ułęż oraz na stronach internetowych ugulez.bip.lubelskie.pl oraz gminaulez.eu
4. Wójt Gminy Ułęż unieważni konkurs, jeżeli:
	* 1. nie zostanie złożona żadna oferta,
		2. żadna ze złożonych ofert nie spełni kryteriów formalnych zawartych
		w ogłoszeniu o konkursie,
		3. żadna oferta nie uzyska pozytywnej oceny Komisji Konkursowej.

**VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku 2022 oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację**

W 2022 roku udzielono dotacji na następujące zadania ujęte w Programie współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z uwagi na brak ofert:

1. w zakresie kultury fizycznej i sportu -2100,00 zł
2. w zakresie kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego – 1500,00 zł
3. w zakresie działalności na rzecz integracji społecznej- 1000,00 zł .

**IX. Informacje dodatkowe**

1. Wynik konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ugulez.bip.lubelskie.pl](http://www.ugulez.bip.lubelskie.pl) ), na stronie internetowej Gminy Ułęż ([www.gminaulez.eu](http://www.gminaulez.eu) ) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ułęż.
2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Ułęż, Ułęż 168 , tel. 81 8667028

**Wójt Gminy Ułęż
/-/ Barbara Pawlak**