Załącznik nr 1

do zarządzenia nr19/22

Wójta Gminy Ułęż

z dnia 7.02.2022r.

**WÓJT GMINY UŁĘŻ**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2022.

**I. Informacje wprowadzające**

1. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

 ***1) w zakresie* kultury fizycznej i sportu**

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
2. organizacja przedsięwzięć sportowych oraz sportowo- rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
3. wspieranie szkolenia sportowego,
4. organizacja zawodów sportowych

 ***2) w zakresie kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego***

1. popularyzacja różnych form kultury regionu i historii,
2. podejmowanie działań mających na celu promowanie Gminy Ułęż,
3. organizacja imprez kulturalnych mających na celu upowszechnianie tradycji i upamiętnianie obrzędów religijnych oraz wydarzeń historycznych

 ***3) w zakresie działalności na rzecz integracji społecznej***

a) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i zawodowej,

b) promowanie i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości, integracji międzysektorowej oraz międzypokoleniowej.

1. Podstawę prawną niniejszego konkursu i realizacji będącego jego przedmiotem zadania stanowią:
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn.zm. )– zwana dalej „Ustawą”;
3. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)– zwane dalej „Rozporządzeniem”.

**II. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania**

* **20 000,00zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – przyznawanych
w formie dotacji

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty na realizację zadań będących przedmiotem konkursu mogą składać wszelkie podmioty wymienione w art. 3 Ustawy.
2. Wójt Gminy Ułęż dokona wyboru zwycięzców konkursu na podstawie ocen merytorycznych złożonych ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na powierzenie realizacji zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego
i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Wymagany jest wkład własny osobowy. Należy określić oszacowaną wartość pracy społecznej członków personelu oferenta i wolontariuszy.
6. Ze środków dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:
* działalność polityczna,
* zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
* wydatki inwestycyjne,
* zakup gruntów, lokali lub budynków,
* wydatki poniesione po lub przed terminem powierzenia realizacji zadania publicznego.
1. W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Gminy Ułęż w zakresie przesunięć wydatków do 10% wartości wnioskowanej dotacji.
2. Realizacja zadania oraz dotacja zostaną powierzone w formie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego
w załączniku nr 3.
4. Zadnie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Gminy Ułęż.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.**
2. Warunki realizacji zadania:
	1. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do realizacji zadania w sposób ściśle zgodny z obowiązującym prawem, złożoną przez siebie ofertą, uwzględniając wytyczne Wójta Gminy Ułęż, a w szczególności do prowadzenia przejrzystej i wyczerpującej dokumentacji rzeczowo-finansowej z realizacji zadania.
	2. Podmiot, który otrzyma dotację będzie prowadził rachunek bankowy na który przekazane zostaną środki publiczne przeznaczone na realizację zadania oraz na którym prowadzone będą wszelkie operacje związane z gospodarowaniem tymi środkami.
	3. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do umożliwienia Wójtowi Gminy Ułęż kontroli realizacji zadania, zarówno pod względem rzeczowym jak i finansowym, w każdym czasie, również w okresie do 5 lat od zakończenia jego realizacji na wniosek pisemny.
	4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Ułęż.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana:
	1. zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia i zawiera co najmniej:
		1. termin i miejsce realizacji zadania;
		2. szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji;
		3. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę
		(w zakresie którego dotyczy zadanie);
		4. informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
		5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
		6. dokumenty potwierdzające wiarygodność i prawną podstawę prowadzenia przez niego działalności (aktualny odpis z rejestru sądowego, statut itp.);
		7. oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy oraz utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego;
	2. na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis);
	3. w języku polskim.
2. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego ofertę. Do oferta powinny zostać załączone aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie podpisującego do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
3. Oferta powinna zostać złożona w szczelnie zamkniętej i opatrzonej adresem oferenta kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie ……………………………………………….**”- ……….

 ( wpisać odpowiedni zakres )

……………………………………….

(.nazwa organizacji pozarządowej )

1. Organizacja pozarządowa , która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej , zamkniętej ,opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników dotyczących wymogów formalnych w odrębnej zamkniętej kopercie z opisem których ofert dotyczą.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

* + - 1. Miejsce składania ofert:

**Urząd Gminy Ułęż**

**Ułęż 168**

**08 504 Ułęż**

 **Sekretariat**

* + - 1. Termin składania ofert – oferty należy składać do dnia **02.03.2022r.** do godz. **14.00**.
			2. Złożoną ofertę oferent może wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania – na wniosek pisemny.
			3. Oferty które wpłyną do Wójta Gminy Ułęż po upływie terminu składania zostaną odesłane oferentowi bez rozpatrzenia. W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ułężu.
			4. Czas związania ofertą jest liczony od dnia otwarcia i wynosi **30 dni**.

**VII. Termin otwarcia i wyboru ofert oraz tryb i kryteria wyboru**

1. Otwarcie wszystkich ofert odbędzie się w dniu **03.03.2022r.o godz. 9:00** w miejscu ich składania.
2. Oferty, które nie spełnią warunków określonych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz niniejszym ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia. Wójt Gminy Ułęż zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania oferenta do wyjaśnienia treści oferty.
3. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ułęż.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:
5. czy oferta została złożona w terminie,
6. czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
7. czy ofertę złożył uprawniony podmiot,
8. czy oferent złożył wymagane załączniki (jeśli dotyczy).
9. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych określonych w pkt. 4,zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione w wyznaczonym terminie. Oferty, których braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
10. Komisja Konkursowa przy ocenie i wyborze ofert stosuje następujące kryteria merytoryczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szczegółowe kryteria wyboru oceny** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1. | Wartość merytoryczna projektu (charakter zadania, adresaci zadania, forma realizacji, zakładane rezultaty, innowacyjność projektu) | 4 |
| 2. | Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu | 3 |
| 3.  | Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania | 3 |
| 4. | Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków) | 3 |
| 5.  | Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (w tym zasadność wydatków) | 3 |
| 6.  | Dotychczasowa współpraca z Gminą Ułęż | 4 |
| 7. | **RAZEM** | **20** |

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy mogą wchodzić w skład Komisji Konkursowej, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie. Wskazanie osób mających wejść w skład komisji konkursowej powinno nastąpić na piśmie, w terminie **do 21.02.2022.r., godz. 14:00**. Osoby mające wejść w skład komisji konkursowej jako przedstawiciele organizacji i podmiotów, o których mowa w art. 3 Ustawy, powinny zostać zgłoszone pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08 504 Ułęż.

 Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku nadania zgłoszenia przesyłką pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ułężu).

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ułęż.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Ułęż w przedmiocie decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. O rozstrzygnięciu Wójta Gminy Ułęż w przedmiocie decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji składający oferty zostaną poinformowani telefonicznie, faksem lub mailem. Zawiadomienie o wyborze ofert zostanie także umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ułęż oraz na stronach internetowych ugulez.bip.lubelskie.pl oraz gminaulez.eu
4. Wójt Gminy Ułęż unieważni konkurs, jeżeli:
	* 1. nie zostanie złożona żadna oferta,
		2. żadna ze złożonych ofert nie spełni kryteriów formalnych zawartych
		w ogłoszeniu o konkursie,
		3. żadna oferta nie uzyska pozytywnej oceny Komisji Konkursowej.

**VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku 2021 oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację**

W 2021 roku nie udzielono dotacji na zadanie w zakresie realizacji ujętych w Programie współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z uwagi na brak ofert.

**IX. Informacje dodatkowe**

1. Wynik konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ugulez.bip.lubelskie.pl](http://www.ugulez.bip.lubelskie.pl) ), na stronie internetowej Gminy Ułęż ([www.gminaulez.eu](http://www.gminaulez.eu) ) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ułęż.
2. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Ułęż, Ułęż 168 oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Ułężu pod tel. 818667028.
3. **Wszelkie działania w ramach realizowanego zadania powinny być zorganizowane z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa według obowiązujący przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

 **Wójt Gminy Ułęż
/-/ Barbara Pawlak**