*Załącznik do Zarządzenia Nr 22/22
 Wójta Gminy Ułęż
 z dni 14 lutego 2022 r.*

**Regulamin usług transportowych door-to-door w gminie Ułęż**

1. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego, wraz z opieką wykwalifikowanego asystenta osoby z niepełnosprawnościami.
2. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
3. Usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników/użytkowniczek na terenie całego kraju.

4. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni będą mieszkańcy gminy Ułęż którzy ukończyli 18 rok życia i spełniają następujące warunki:

* 1. Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) , ze szczególnym uwzględnieniem:
	1) osób na wózkach inwalidzkich,
	 2) osób niepełnosprawnych z orzeczonym znacznym i umiarkowanym stopniem niepełn. z widocznym ograniczeniem sprawności ruchowej,
	3) osób niewidomych i niedowidzących z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z kodu „O”.
	2. Osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (m.in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, niewidome, słabo widzące, starsze i inne), nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

5. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

6. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w pkt. 4, w celu aktywizacji społeczno-zawodowej wyłącznie w jednym z czterech wymienionych poniżej celów:

a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS) lub Warsztatach Terapii Zajęciowej (WTZ),

b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy( poprzez m. in. Udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ , kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,

c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy ( m.in. edukacja formalna),

d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

7. Warunkiem korzystania z usług transportowych door-to-door będzie złożenie przez Użytkownika, Użytkowniczkę lub pełnoletniego opiekuna oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 w terminie 3 dni przed pierwszym korzystaniem z usługi.

8. W oświadczeniu zawarte będą m.in. dane: osobowe i kontaktowe, wiek, stopień niepełnosprawności , dotyczące problemów z poruszaniem się, zawierające cel wyjazdu, zobowiązanie przestrzegania Regulaminu. Wzór takiego oświadczenia (zawierający m.in. wskazanie kodu niepełnosprawności. lub innych wskazań w zakresie ograniczenia mobilności) stanowi załącznik do Regulaminu.

9. Dokumentami zaświadczającymi niepełnosprawność wg punktu 4 są: - orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zes. do Spr. Orz. o Niep.- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane przez ZUS(orzeczenie o zaliczeniu do: I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ); - orzeczenie wydane przez KRUS do 31.12.1997r. o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, - orzeczenie wydane przez MSWiA przed 01.01.1998r. wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem i z adresem.

10. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane na terenie Gminy Ułęż od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00 oraz w niedzielę i święta w godzinach od 08:00 do 20:00.

11. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w granicach administracyjnych gminy Ułęż oraz województwa Lubelskiego.

12. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą:

* 1. W okresie od 01.06.2021 roku do 30.11.2022 roku – nieodpłatnie
	2. W okresie od 01.12.2022 roku do 31.12.2023 roku – odpłatnie, zgodnie z Taryfą opłat. Taryfa opłat zostanie upubliczniona na trzy miesiące przed zakończeniem świadczenia usługi bezpłatnie czyli w miesiącu sierpniu 2022 r. i będzie stanowiła załącznik do Regulaminu . Opłata będzie w wysokości zwrotu kosztów świadczonej usługi.
1. Zgłoszenia usług transportowych door-to-door będzie można dokonywać najpóźniej trzy dni przed terminem ich wykonania, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-15:00, poprzez:
1) telefonicznie,
2) bezpośrednio w biurze projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ułężu.
2. W zgłoszeniu należy podać m.in.:
1) dane osobowe i kontaktowe Użytkownika/ Użytkowniczki,
2) datę i godzinę wykonania, rozpoczęcia i zakończenia usługi,
3) miejsce podstawienia pojazdu oraz miejsce docelowe,
4) cel podróży,
5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie
 z usług transportowych door-to-door,
6) posiadanie przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
7) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun,
8) wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.
3. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.
4. Zamawianie przewozów odbywać się będzie na bieżąco . Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usług transportowych door-to-door wynosi do 24 h.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik/Użytkowniczka na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.
6. Użytkownik/ Użytkowniczka będzie miał/a prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna, jak i również psa asystującego.
7. Użytkownik/Użytkowniczka będzie miał/a prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy oraz asystenta przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczania się do miejsca docelowego.
8. W przypadku, gdy nie można nawiązać z Użytkownikiem/Użytkowniczką bezpośredniego kontaktu, Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.
9. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a do powiadomienia o tym fakcie koordynatora do spraw logistycznych, w terminie nie późniejszym niż 24 h przed terminem wykonania usługi określonym w zgłoszeniu.
10. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa pkt. 21, Koordynator do spraw logistycznych ma prawo odmówienia przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.
11. W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkowniczka rezygnuje, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje koordynatora do spraw logistycznych i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.
12. W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 23 koordynator do spraw logistycznych odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.
13. W trakcie przewozu Użytkownika/Użytkowniczkę i ich opiekunów będzie obowiązywał zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.
14. Kierowca ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu, w przypadku :
1) przewożenia przez pasażera lub jego opiekuna bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź kierowcy,
2) widocznego stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
3) agresywnego zachowania pasażera lub jego opiekuna.
15. Kierowca oraz osoby z obsługi transportu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – mają możliwość weryfikacji oświadczenia poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu.
16. Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.
17. Użytkownik/Użytkowniczka będą mieć obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
18. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane jednym pojazdem specjalnym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Gminę Ułęż.
19. Kierowca, w sytuacji gdy dysfunkcja Użytkownika/Użytkowniczki nie będzie widoczna, będzie mógł żądać okazania dokumentu uprawniającego do skorzystania z usługi transportowej door-to-door.
20. Kierowca zapewni w pojeździe specjalne miejsca dla opiekunów i psa asystującego.
21. Po zakończeniu usługi transportowej door-to-door będzie możliwość przeprowadzenia z Użytkownikiem/Użytkowniczką ankiety satysfakcji.
22. Skargi i wnioski, dotyczące jakości usługi transportowej door-to-door będzie można składać drogą mailową: gmina@gminaulez.eu, bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż, z dopiskiem ,,Usługi transportowe door-to-door” lub telefonicznie: 81/866 70 28.
23. Skargi będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.
24. W przypadku, gdy osoba chciałaby przesunąć godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązana jest o tym fakcie powiadomić jak najwcześniej Koordynatora ds. logistyki.
25. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, każda zainteresowana osoba zostaje wpisana na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulowanie rezerwacji/zapisu) Koordynator do spraw logistyki informuje telefonicznie zainteresowanego o przyjęciu zlecenia.
26. Kierowca ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
27. Każde zgłoszenie na wykonanie usługi przewozu wpisywane jest do rejestru. Rejestr obejmuje dane pasażera, jego adres, trasę i termin przewozu oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Rejestr prowadzi koordynator do spraw logistyki.
28. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z wnioskowanym przewozem. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016r., podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit.b RODO w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
29. Ewentualne spory rozstrzyga Wójt Gminy Ułęż