

### **Regulamin usług transportowych door-to-door w gminie Ułęż**

1. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego, wraz z opieką wykwalifikowanego asystenta osoby z niepełnosprawnościami.
2. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
3. Usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników/użytkowniczek.
4. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni będą mieszkańcy gminy Ułęż którzy ukończyli 18 rok życia i spełniają następujące warunki:
  - 4.1 Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) , ze szczególnym uwzględnieniem:
    - 1) osób na wózkach inwalidzkich,
    - 2) osób niepełnosprawnych z orzeczonym znacznym i umiarkowanym stopniem niepełn. z widocznym ograniczeniem sprawności ruchowej,
    - 3) osób niewidomych i niedowidzących z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z kodu „O”.
  - 4.2 Osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (m.in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, niewidome, słabo widzące, starsze i inne), nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
6. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w pkt. 4, wyłącznie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej.

7. Warunkiem korzystania z usług transportowych door-to-door będzie złożenie przez Użytkownika, Użytkowniczkę lub pełnoletniego opiekuna oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 w terminie 3 dni przed pierwszym korzystaniem z usługi.
8. W oświadczeniu zawarte będą m.in. dane: osobowe i kontaktowe, wiek, stopień niepełnosprawności, dotyczące problemów z poruszaniem się, zawierające cel wyjazdu, zobowiązanie przestrzegania Regulaminu. Wzór takiego oświadczenia (zawierający m.in. wskazanie kodu niepełn. lub innych wskazań w zakresie ograniczenia mobilności) stanowi załącznik do Regulaminu.
9. Dokumentami zaświadczającymi niepełnosprawność wg punktu 4 są: - orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zes. do Spr. Orz. o Niep.- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane przez ZUS (orzeczenie o zaliczeniu do: I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności); - orzeczenie wydane przez KRUS do 31.12.1997r. o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, - orzeczenie wydane przez MSWiA przed 01.01.1998r. wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem i z adresem.
10. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane na terenie Gminy Ułęż od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00 oraz w niedzielę i święta w godzinach od 08:00 do 20:00.
11. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w granicach administracyjnych gminy Ułęż oraz województwa Lubelskiego.
12. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą:
  - 12.1 W okresie od 04.01.2021 roku do 30.06.2022 roku – nieodpłatnie
  - 12.2 W okresie od 01.07.2022 roku do 31.08.2023 roku – odpłatnie, z godnie z Taryfą opłat. Taryfa opłat zostanie upubliczniona na trzy miesiące przed zakończeniem świadczenia usługi bezpłatnie czyli w miesiącu lutym 2022 r. i będzie stanowiła załącznik do Regulaminu. Opłata będzie w wysokości zwrotu kosztów świadczonej usługi.
- 13 Zgłoszenia usług transportowych door-to-door będzie można dokonywać najpóźniej trzy dni przed terminem ich wykonania, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-15:00, poprzez:
  - 1) formularz zgłoszeniowy dostępny w aplikacji mobilny Ułęż,
  - 2) telefonicznie,
  - 3) bezpośrednio w biurze projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ułężu.
- 14 W zgłoszeniu należy podać m.in.:
  - 1) dane osobowe i kontaktowe Użytkownika/ Użytkowniczkę,
  - 2) datę i godzinę wykonania, rozpoczęcia i zakończenia usługi,
  - 3) miejsce podstawienia pojazdu oraz miejsce docelowe,
  - 4) cel podróży,
  - 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door,

- 6) posiadanie przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
- 7) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun,
- 8) wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.

15 W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.

16 Zamawianie przewozów odbywać się będzie na bieżąco . Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usług transportowych door-to-door wynosi do 24 h.

17 W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik/Użytkowniczka na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.

18 Użytkownik/ Użytkowniczka będzie miał/a prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna, jak i również psa asystującego.

19 Użytkownik/Użytkowniczka będzie miał/a prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy oraz asystenta przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczania się do miejsca docelowego.

20 W przypadku, gdy nie można nawiązać z Użytkownikiem/Użytkowniczką bezpośredniego kontaktu, Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.

21 W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a do powiadomienia o tym fakcie koordynatora do spraw logistycznych, w terminie nie późniejszym niż 24 h przed terminem wykonania usługi określonym w zgłoszeniu.

22 W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa pkt. 21, koordynator do spraw logistycznych ma prawo odmówienia przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.

23 W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkowniczka rezygnuje, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje koordynatora do spraw logistycznych i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.

24 W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 23 koordynator do spraw logistycznych odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.

25 W trakcie przewozu Użytkownika/Użytkowniczkę i ich opiekunów będzie obowiązywał zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.

26 Kierowca ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu, w przypadku :

- 1) przewożenia przez pasażera lub jego opiekuna bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź kierowcy,
- 2) widocznego stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
- 3) agresywnego zachowania pasażera lub jego opiekuna.

- 27 Kierowca oraz osoby z obsługi transportu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – mają możliwość weryfikacji oświadczenia poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o s topniu niepełn. lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu.
- 28 Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.
- 29 Użytkownik/Użytkowniczka będą mieć obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
- 30 Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane jednym pojazdem specjalnym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Gminę Ułęż.
- 31 Kierowca, w sytuacji gdy dysfunkcja Użytkownika/Użytkowniczki nie będzie widoczna, będzie mógł żądać okazania dokumentu uprawniającego do skorzystania z usługi transportowej door-to-door.
- 32 Kierowca zapewni w pojeździe specjalne miejsca dla opiekunów i psa asystującego.
- 33 Po zakończeniu usługi transportowej door-to-door koordynator do spraw logistycznych będzie miał prawo przeprowadzić z Użytkownikiem/Użytkowniczką ankietę satysfakcji.
- 34 Skargi i wnioski, dotyczące jakości usługi transportowej door-to-door będzie można składać drogą mailową: [gmina@gminaulez.eu](mailto:gmina@gminaulez.eu), bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż, z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door” lub telefonicznie: 81/866 70 28
- 35 Skargi będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.
- 36 W przypadku, gdy osoba chciałaby przesunąć godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązana jest o tym fakcie powiadomić jak najwcześniej Koordynatora ds. logistyki.
- 37 W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, każda zainteresowana osoba zostaje wpisana na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulowanie rezerwacji/zapisu) Koordynator do spraw logistyki informuje telefonicznie zainteresowanego o przyjęciu zlecenia.
- 38 Kierowca ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
- 39 Każde zgłoszenie na wykonanie usługi przewozu wpisywane jest do rejestru. Rejestr obejmuje dane pasażera, jego adres, trasę i termin przewozu oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Rejestr prowadzi koordynator do spraw logistyki.
- 40 Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z wnioskowanym przewozem. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016r., podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit.b RODO w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

41 Ewentualne spory rozstrzyga Wójt Gminy Ułęż