

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr/23
Rady Gminy Uęż
z dnia 2023 r.**

w sprawie przyjęcia do realizacji „ Programu współpracy Gminy Uęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), - **Rada Gminy Uęż**

uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Uęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uęż.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

Program współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

§ 1.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

1. Cel główny i cele szczegółowe współpracy

Za cel główny współpracy gminy z organizacjami przyjmuje się poprawę jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Ułęż poprzez stwarzanie możliwości i warunków uczestniczenia w życiu publicznym.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje poprzez naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 2) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym lub rekreacyjnym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej,
- 4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych,
- 5) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania powstawania patologiom społecznym,
- 6) poszerzenie możliwości komunikacji władz gminy ze społecznością lokalną, promocja gminy, w tym osiągnięć jej mieszkańców,
- 7) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie, związanych między innymi z ekologią, ochroną zwierząt czy ochroną dziedzictwa historycznego i przyrodniczego,
- 8) podejmowanie działań na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) podejmowanie działań na rzecz organizacji zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

§ 2.

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego jest prowadzenie przez nich działalności na terenie Gminy Ułęż lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - 1) zasada partnerstwa oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową,
 - 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Ułęż powierza organizacjom pozarządowym i

podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób uzasadniony ekonomicznie, profesjonalny i terminowy,

- 3) zasada suwerenności przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego oraz nie narzucaniu sobie wzajemnie woli ingerowania w wewnętrzne sprawy,
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego,
- 6) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę Ułęż informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego do udostępnienia Gminie Ułęż danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 3.

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności: projekcie budżetu oraz zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
- 2) zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia działalności organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy europejskich oraz krajowych,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 5) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy Ułęż, poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych na terenie powiatu, województwa i całego kraju,
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- 7) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- 8) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym fundacja pucharów, nagród,
- 9) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych w wersji papierowej,
- 10) przekazywanie gminie kompleksowych wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji programu,
- 11) udział władz samorządowych w spotkaniach mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 12) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe (na podstawie przesłanych przez organizacje pozarządowe informacji drogą elektroniczną).

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów zadań publicznych gminy Ułęż zaplanowanych do realizacji w 2024 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu (art. 4 ustawy – sfery zadań publicznych):

2. W zakresie działalności na rzecz integracji społecznej:
 - 1) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej ,
 - 2) wspieranie rozwoju usług opiekuńczych i wolontariatu.

3. W zakresie działalności podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - 1) popularyzacja różnych form kultury regionu i historii,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu promowanie Gminy Ułęż,
 - 3) organizacja imprez kulturalnych mających na celu upowszechnianie tradycji i upamiętnianie obrzędów religijnych oraz wydarzeń historycznych.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) upowszechnianie kultury i sztuki ,
 - 2) rozwijanie artystycznych zdolności wśród dzieci i młodzieży.
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 2) organizacja przedsięwzięć sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - 3) wspieranie szkolenia sportowego,
 - 4) organizacja zawodów sportowych.

§ 6.

Okres realizacji programu

Gmina Ułęż realizuje Gminny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024 tj. od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

§ 7.

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §5 niniejszego programu, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 7 pkt 2, odbywa się w następujących formach:
 - a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy (tzw. tryb pozakonkursowy),
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określają rozporządzenia wydane na podstawie art. 19 oraz art. 19a ust. 7d ustawy.
5. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.

6. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się zgodnie z zasadami:
 - a) Wójt, zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom, ogłasza otwarty konkurs ofert.
 - b) ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
 - c) otwarty konkurs ofert jest przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 - d) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
 - e) szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania określa każdorazowo Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia.
 - f) w uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych, których nie uwzględniono w § 5 Programu.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej gminy.
8. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty powoływana jest przez Wójta Komisja konkursowa w formie zarządzenia.
9. Rozstrzygnięcia konkursu, poprzez ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
10. Wyniki konkursu, ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, w sposób określony w § 7 pkt 7 niniejszego programu.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłoniętymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami
13. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 pkt 7 Programu.
15. Wójt Gminy może zlecić organizacji lub podmiotowi realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji lub podmiotu, z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Przewidywana wielkość środków na realizację Programu w 2024 roku wynosi 20 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w

uchwale budżetowej na rok 2024.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu może odbywać się w trakcie oraz po zakończeniu jego realizacji.
2. Sposobem oceny realizacji programu w danym roku będzie monitoring programu.
3. Bieżącym monitoringiem zajmuje się Urząd.
4. Ocena programu po zakończeniu jego realizacji polega na przedłożeniu przez Wójta Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2025 r. sprawozdania z realizacji programu za rok 2024.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w § 9 pkt 4, zawiera wskaźniki oceny i efektywności programu, którymi są w szczególności:
 - a) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba zadań publicznych zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz trybie uproszczonym;
 - c) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursach ofert oraz trybu uproszczonego;
 - d) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - f) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w § 9 pkt 5, jest publikowane na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu przed podjęciem uchwały zgodnie z przepisami;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej gminy Ułęż – <https://gminaulez.eu> sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Radę Gminy Ułęż projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji;
- 6) podjęcie przez Radę Ułęż uchwały przyjmującej Program na rok 2024.

§ 11.

Przebieg konsultacji społecznych

1. Program jest tworzony w toku bezpośrednich konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.

2. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Ułęż działając na podstawie uchwały Nr Uchwałą Nr XX/114/20 z dnia 29 maja 2020 roku Rady Gminy Ułęż w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Ułęż, poprzez zaproszenie organizacji pozarządowych do udziału w konsultacjach, których przedmiotem jest projekt Programu Współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w zakładce- konsultacje na BIP oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Ułęż.
4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu w terminie określonym w ogłoszeniu w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
5. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Radę Gminy Ułęż i jest zaopiniowany przez odpowiednie Komisje Rady Gminy Ułęż.
6. Po uchwaleniu Programu zostanie zamieszczany na stronie internetowej www.gminaulez.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyłoniony przez Wójta Gminy Ułęż. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
4. Członkowie komisji, w celu wskazania na najwyżej ocenioną ofertę stosują system punktowy w skali 0-10.
5. Komisja z posiedzenia sporządza protokół zawierający:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa wyrażenia opinii,
 - 4) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpisy członków.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu przez Wójta wybranych przez Komisję Konkursową ofert.
8. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Zmiany w „Programie współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.
2. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydawanych na podstawie w/w ustawy.