**ZARZĄDZENIE NR 96/20**

**Wójta Gminy Ułęż**

**z dnia 19 października 2020 r.**

**w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi klienta Urzędu Gminy Ułęż**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca  1990 r. o samorządzie gminnym

(t. j. Dz. U. 2020, poz. 713) oraz § 24 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. 2020 poz. 1758)

**zarządzam, co następuje;**

**§ 1.**

 W związku z systematycznym wzrostem liczby osób zarażonych koronawirusem, odnotowanym na terenie powiatu ryckiego w tym gminy Ułęż oraz z  wprowadzeniem od dnia 17 października na terenie powiatu ryckiego czerwonej strefy, zarządzam wykonywanie zadań publicznych przez Urząd Gminy Ułęż w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę klientów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

**§ 2.**

 1. Zarządzam zamknięcie budynku Urzędu Gminy Ułęż dla bezpośredniej obsługi klientów; wszelkie dokumenty, wnioski, podania, faktury powinny być składane w wersji elektronicznej za pomocą platformy ePUAP lub pocztą elektroniczną (e-mail) albo w formie papierowej poprzez wrzucenie ich do specjalnej skrzynki umieszczonej w holu przy wejściu do części biurowej Urzędu Gminy Ułęż dostępnej w godzinach pracy Urzędu.

2. Sprawy wymagające natychmiastowego niezwłocznego załatwienia, dla których przepisy prawa wymagają osobistej obecności, będą załatwiane po uprzednim umówieniu terminu wizyty w Urzędzie, na podstawie zgłoszenia dokonanego wcześniej telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej (e-mail lub ePUAP).

**§ 3.**

 Klienci, którzy będą obsługiwani w Urzędzie Gminy, o których mowa w § 2 ust. 2, są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących zasad zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, w szczególności do zdezynfekowania rak, osłonięcia ust i nosa oraz zachowania dystansu, a także do poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz podania danych osobowych i danych do kontaktu.

**§ 4.**

  Informację o **ograniczeniu bezpośredniej obsługi klienta Urzędu Gminy Ułęż** podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz przez wywieszenie na drzwiach budynku Urzędu Gminy Ułęż i na tablicach informacyjnych.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

**§ 6.**

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października i obowiązuje do odwołania.